

Regels en afspraken rondom onze dienstverlening

Naam cliënten :

Je komt nu onder bewind of budgetbeheer en daarvoor hebben wij een aantal regels en afspraken opgesteld.

Regels en afspraken zijn nodig om zo goed mogelijk samen te werken om jouw financiële situatie weer gezond te maken.

Wij gaan op je geld "zitten" en dat is niet altijd even prettig en vaak zullen wij je "nee" moeten verkopen. Dat doen wij niet om je te pesten maar omdat de financiën het op dat moment niet toestaan (extra) uitgaven te doen.

Hieronder volgen dus enkele regels en afspraken. We nemen deze bij ons eerste bezoek met je door en aan het eind verzoeken wij je te tekenen waarbij je akkoord gaat met deze voorwaarden.

Allereerst willen wij van jou alle post en papieren tot één jaar terug ontvangen om te starten met het uitzoeken van jouw administratie. Het maakt niet uit wat het is en hoe het eruit ziet, geef ons alles maar mee of stuur het op.

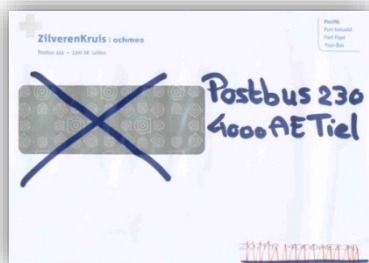
Contactadres / post doorsturen / e-mailen / telefoon

Euro B&B wordt voor **alle** instanties het contactadres.

Zodra wij weten welke bedrijven wij moeten aanschrijven doen wij dit voor jou. Het is wel de bedoeling dat je dus alle post aan ons doorstuurt. Dit kan door het adres op de envelop door te strepen en ons adres erop te noteren.

Ons adres is:

Euro
Budgetbeheer &
Bewindvoering
Postbus 230
4000 AE Tiel



Post kan ook worden in gescand (als PDF) en verstuurd naar:

administratie@eurobudgetbeheer.nl.

Wij zijn op **maandag, vrijdag** van **10.00–12.00** uur en op **woensdag- EN donderdagmiddag** van **13.00–15.00** uur telefonisch bereikbaar op nummer 0344-572779. Spreek buiten deze tijden asjeblieft

je naam en telefoonnummer in en de reden van het telefoontje.

Wij stellen het op prijs om met jou per e-mail (info@eurobudgetbeheer.nl) te communiceren. Kom niet zonder afspraak langs, we kunnen je niet te woord staan!

Rekeningen

Als je al één of meerdere bankrekeningen hebt kunnen die niet meer worden gebruikt. Wij zorgen ervoor dat bij de bank wordt gemeld dat wij de (nieuwe) bewindvoerder zijn en dat Euro B&B nieuwe rekeningen gaat openen en dat alle andere rekeningen worden opgeheven of geblokkeerd.

Er zijn twee dus twee nieuwe rekeningen nodig:

- Eén *leefgeldrekening* voor jou, waar door ons geld op wordt gestort voor de dagelijkse/wekelijkse uitgaven (hiervan krijgt alleen jij een pas).
- Eén *beheerrekening* voor Euro budgetbeheer & bewindvoering waarop alle inkomsten binnenkomen. Van de beheerrekening worden de vaste lasten betaald door ons betaald. Eventueel kan er nog een spaarrekening worden geopend. Als er geen schulden zijn kan zullen wij hier per maand voor jou op gaan sparen.

Bepalen inkomen / uitgaven / vaste lasten

Wij maken zo snel mogelijk een budgetplan, dat is een overzicht van alle maandelijkse inkomsten en alle maandelijkse uitgaven.

Aan de hand hiervan kunnen we zien hoeveel geld overblijft om de schulden af te lossen of om van te sparen.

Denk bv. aan het eigen risico van de ziektekostenverzekering wat steeds hoger lijkt te worden. Of aan die wasmachine die opeens kapot kan gaan...

Inkomsten

Alle inkomsten, zoals salaris en/of uitkering, moeten op de beheerrekening worden gestort. Wij schrijven de uitkerende instantie en/of werkgever aan. Uitkering- en loonspecificaties komen dus ook bij ons. Alleen op die manier kunnen we in de gaten houden of het juiste bedrag op je beheerrekening binnen komt.

Leefgeld

Leefgeld wordt gestort op een leefgeldrekening. In de regel is dit een bedrag tussen de € 25,- en € 100,- per week, afhankelijk van je persoonlijke situatie.

Per extra gezinslid, ingeschreven op jouw adres en afhankelijk van jou, krijg je tussen de € 5,- en € 10,- per week bovenop dit bedrag. Uiteraard hangt dit af van je inkomen, vaste lasten en eventuele schulden.

Het leefgeld wordt op een vaste dag per week overgemaakt. Meestal is dit de woensdag. Wisseling van dag of splitsing van het bedrag is niet mogelijk.

Als er een tekort op de beheerrekening ontstaat, kan het leefgeld soms niet worden overgemaakt.

Kostgeld

Inwonende kinderen met een eigen inkomen (salaris en/of uitkering) worden geacht kostgeld te betalen. Zij moeten bijdragen in het huishouden teneinde de financiële problemen te helpen oplossen. De hoogte van het kostgeld is afhankelijk van het inkomen en zal in overleg worden bepaald.

Automatische incasso's / acceptgiro's / internetbestellingen

Geef geen machtigingen voor automatische incasso's af, ook geen eenmalige machtigingen. Op die manier kunnen wij het overzicht niet houden en kunnen andere betalingen of het storten van leefgeld een probleem worden. Ook kan het dan voorkomen dat er zaken dubbel worden betaald.

Teken niet zelf acceptgiro's, in principe worden deze niet geaccepteerd, mochten ze wel geaccepteerd worden kunnen dezelfde betaalproblemen ontstaan.

Doe geen internetbestellingen, overleg met ons als je echt iets nodig hebt. Wij kijken dan of er geld voor beschikbaar is.

Kleedgeld

Alleen als het mogelijk is, wordt er € 50,- kleedgeld per maand gereserveerd.

In overleg wordt dit aan jou overgemaakt. Dit moet je minimaal een week van tevoren schriftelijk aan ons melden (email mag ook) Wij willen altijd bewijsstukken van de aankopen zien.

Geen bonnen? Dan de volgende keer minder of geen kleedgeld.

Extra geld bij schulden

Wordt, in principe, niet toegekend.

Voor bijzondere gelegenheden kun je extra geld aanvragen. Doe dit zoveel mogelijk via de e-mail en minimaal één week voordat je het geld nodig hebt. Deze week hebben wij nodig om je aanvraag te verwerken.

Extra geld wanneer je schuldenvrij bent

Dit kan 1 keer per maand via de e-mail worden aangevraagd, het formulier hiervoor staat op onze website www.eurobudgetbeheer.nl. Minimaal 1 week van tevoren aanvragen.

Kinderbijslag

Kinderbijslag zal standaard niet worden gebruikt voor het aflossen van schulden.

Dit geld is bestemd voor de verzorging van je kind(eren). Hieruit moet o.a. worden betaald: kleding, schoenen, schoolgeld, schoolreisje, schoolfoto's, sport, e.d.

De bonnen van de gedane aankopen/betaalde contributie etc. moeten worden bewaard.

Dit bedrag wordt per kwartaal gereserveerd op de beheerrekening en in overleg met jou uitbetaald. Je krijgt dus niet standaard de kinderbijslag bij je leefgeld uitbetaald.

Als er acute problemen zijn, denk hierbij aan bijvoorbeeld dreigende afsluiting van drinkwater, of energie, dan kan de kinderbijslag hiervoor worden gebruikt.

Vakantiegeld bij schulden

Vakantiegeld is een zogenaamd beslagbedrag. Dit betekent dat een schuldeiser hierop beslag mag leggen. Wanneer het vakantiegeld wordt uitbetaald, wordt dit bedrag volledig gebruikt voor de aflossing van schulden.

Vakantiegeld als je schuldenvrij bent

We bepalen samen wat er met het vakantiegeld gaat gebeuren. Wat sparen en/of wat extra leefgeld voor een vakantie of dagjes uit.

Boetes

Reis niet zwart, want dit kost veel geld en het bedrag van de boetes wordt in principe gekort op het leefgeld. Dit geldt trouwens voor alle boetes, ook die van het CJIB.

Mobiele telefoon bij schulden

Telefoonabonnementen die duurder zijn dan je je kunt veroorloven worden opgezegd of de simkaart moet worden ingeleverd. Je moet in principe bellen met een prepaidkaart. Dit moet worden betaald uit het leefgeld.

Als vooraf al blijkt dat je goed met je abonnement kunt omgaan dan kunnen we eventueel afspreken het abonnement door te laten lopen.

Bij overschrijding van de bundel kunnen we het abonnement opzeggen dan wel je simkaart innemen en word je mogelijk gekort op je leefgeld.

Overbodige abonnementen en betalingen

Als er schulden zijn moeten we zoveel mogelijk de overbodige betalingen schrappen om geld vrij te maken voor het afbetalen van schulden. Wij zeggen dan bijvoorbeeld de volgende zaken op:

- Dure telefoonabonnementen
- Loterijen
- Goede doelen
- Onnodige verzekeringen
- Accounts bij postorderbedrijven
- Papieren bankafschriften

Verzekeringen

Iedereen moet, wettelijk gezien, een basiszorgverzekering hebben. De verzekering kan eventueel uitgebreid worden met een aanvullende verzekering en een aanvulling voor de tandarts. Wanneer dit wenselijk is kun je dat met ons overleggen.

Wij vinden dat iedereen ook een WA verzekering moet hebben. Als jij of je gezin schade veroorzaakt, mag een ander daarvan nooit de dupe worden.

Schuldeisers

Wij gaan voor jou aan de slag en nemen contact op met de schuldeisers. Allereerst zullen wij een schuldenoverzicht gaan samenstellen. Verder zullen wij proberen met hen afspraken te maken. Dat gaat niet zomaar, daar is natuurlijk geld voor nodig en dat is er niet altijd.

Denk niet *"als ik bij de bewindvoering zit dan komen de schuldeisers niet meer bij mij"*.

De schuldeisers, deurwaarders en/of incassobureaus kunnen nog steeds contact met je opnemen.

Als dit gebeurt, neem dan meteen contact op met ons, of stuur de papieren door, zodat wij verder kunnen praten met de bewuste deurwaarder of incassobureau.

Het is niet zo dat alle instellingen, wanneer je onder bewind staat, de schuld "bevrozen", in de meeste gevallen gaat het oplopen van de schuld met rente en kosten gewoon door.

Daarom is het zaak dat wij zo snel mogelijk weten welke schulden er zijn.

Daar kun je aan meewerken door ons alle post door te sturen.

Alle contacten verlopen via Euro B&B. Het is dus niet de bedoeling dat je zelf contact opneemt met de schuldeisers of afspraken maakt. *Laat dit aan ons over!*

Geld geleend bij anderen

Geld lenen bij anderen moet je niet doen. Wij zullen dit geleende geld niet terugbetalen. Ook reeds eerder geleend geld wordt niet in het schuldenoverzicht opgenomen.

Deze bedragen moeten uit het leefgeld worden terugbetaald.

Grote of een hele hoop verschillende schulden

Soms komt het voor dat de schulden zo groot zijn dat het ook voor ons niet meer mogelijk is dit op te lossen.

Wij vragen in deze gevallen Schuldhulpverlening met jou aan. De Gemeente zet het 'minnelijk traject' in werking en bereiden je voor op een mogelijke WSNP (Wet schuldsanering natuurlijke personen).

Dit houdt in dat je drie tot vijf jaar van een minimumbedrag per maand moet rondkomen. Schuldhulpverlening en Euro budgetbeheer & bewindvoering werken samen om de schulden in deze periode op te lossen. Je bent na deze zware periode als het goed is schuldenvrij.

Denk hier niet te licht over, dit is echt een stuk zwaarder dan bewindvoering.

Om die reden zoekt Euro budgetbeheer & bewindvoering pas samenwerking als er echt geen financiële ruimte meer is. Het kan hierbij zijn dat een auto moet worden weggedaan, het leefgeld minimaal is en de mobiele telefoon niet van de beheerrekening kan worden betaald, enz.

Wat vragen wij eventueel aan:

Als je in aanmerking komt voor de volgende zaken kunnen wij dat voor je aanvragen:

- Bijzondere bijstand voor de kosten van bewindvoering, curatele of mentorschap
- Zorgtoeslag, indien niet al aanwezig
- Huurtoeslag, indien je een huurwoning bewoont die hiervoor in aanmerking komt
- Uitkering, indien nodig
- Kwijtschelding Gemeentelijke Belastingen*
- Kwijtschelding Provinciale Belastingen (o.a. waterschap)
- Voedsel-, kleding- en noodpakket (indien van toepassing)
- Stichting Fonds Bijzondere Noden (indien deze in jouw omgeving bestaat)

** Denk erom dat hondenbelasting en parkeerbelasting (=parkeerboetes) niet worden kwijtgescholden.*

Aangifte inkomstbelasting

Wij doen één aangifte voor de inkomstenbelasting per jaar. Als er tot vijf jaar terug geen aangiftes zijn gedaan kunnen wij deze aangiftes alsnog voor jou doen. Hiervoor berekenen we € 15.- per aangifte, mits u alle stukken hiervoor nog heeft.

Sparen

Als je schuldenvrij bent gaan wij eerst een buffer opbouwen van twee keer het netto maandinkomen.

Dus als jouw inkomen per maand 500 euro is dan moet er 1000 euro eerst gereserveerd worden. Er is dan geld voor onverwachte uitgaven of om een bepaalde periode te overbruggen, bij werkloosheid bijvoorbeeld. Wanneer dit is gebeurd kunnen we samen bepalen wat er met het maandelijks overblijvende bedrag gaat gebeuren. Wat sparen en/of wat extra leefgeld.

Rapportage

Per kwartaal krijg je een rapportage van inkomsten/uitgaven en eventueel een schuldenoverzicht zodat je kunt zien wat er in die drie maanden met je geld is gebeurd. Één keer per jaar moet je dit overzicht ondertekenen en wordt dit ter verantwoording opgestuurd aan de Rechtbank. (in het geval van bewindvoering)

Denk erom dat het niet gemakkelijk gaat worden om van weinig geld rond te komen.

Het is een uitdaging voor jou en voor ons om zo snel mogelijk uit de schulden te komen.

Laten we altijd proberen te praten en vooral vriendelijk, respectvol en beleefd te blijven.

We werken tenslotte samen voor dezelfde goede zaak: namelijk ervoor te zorgen dat de schulden worden afbetaald en dat je eventueel weer zelf je financiën kunt gaan verzorgen. Geef ons hiervoor de tijd, het zal niet van de ene op de andere dag zijn opgelost. De problemen zijn ook niet op die manier ontstaan.

Tarieven bewindvoering, curatele of mentorschap

Euro budgetbeheer & bewindvoering is lid van de BPBI en voldoet volgens de beslissing van de rechtbank aan de kwaliteitseisen voor het C tarief. Euro budgetbeheer & bewindvoering brengt je maandelijks een bedrag, volgens dit tarief, in rekening. Tevens worden éénmalig intakekosten berekend.

Wij vragen standaard, voor de kosten, bijzondere bijstand aan. Als je niet voor bijzondere bijstand in aanmerking komt dien je de kosten zelf te betalen.

De tarieven kun je raadplegen op de website www.eurobudgetbeheer.nl

Klachten

Als de samenwerking niet zo gaat als je zou willen en je een daadwerkelijke klacht hebt over de uitoefening van de bewindvoering dan kun je een klacht indienen. Het formulier hiervoor staat ook op onze website.

Einde overeenkomst

In principe gaan we een overeenkomst aan voor de duur van minimaal 3 jaar. Het kan echter voorkomen dat de zaken niet naar wederzijds tevredenheid lopen. Beide partijen hebben dan een opzeg termijn van 1 maand ingaande op de eerste dag van de volgende maand. Deze maand hebben wij nodig om het dossier over te dragen en af te sluiten. (denk aan het opheffen van de volmachten bij de bank, enz)

De opzegging dient schriftelijk te gebeuren en de brief moet u voorzien zijn van datum en handtekening.

Door ondertekening van dit document verklaart de klant akkoord te gaan met deze afspraken, en bevestigt dat Euro Budgetbeheer deze met u heeft doorgenomen, en waar nodig te hebben uitgelegd.

Datum:

Plaats:

Handtekening cliënt 1

Handtekening cliënt 2

Hier uw naam zetten

Hier uw naam zetten

.....

.....